****

**Enrichir les projets d’accueil en intégrant la démarche écolo crèche**

**Aide au fonctionnement**

Gestionnaire-porteur du projet :

Nom du représentant légal :

Adresse :

Coût total du projet : € HT € TTC

**PRÉSENTATION DU PROJET**

**Nom de la/les structure(s) concernée(s) par le projet :**

**NOM DE LA STRUCTURE 1** :

Type de structure : Eaje  RPE

Adresse :

Code postal : Commune :

**NOM DE LA STRUCTURE 2** :

Type de structure : Eaje  RPE

Adresse :

Code postal : Commune :

**NOM DE LA STRUCTURE 3** :

Type de structure : Eaje  RPE

Adresse :

Code postal : Commune :

**NOM DE LA STRUCTURE 4** :

Type de structure : Eaje  RPE

Adresse :

Code postal : Commune :

**NOM DE LA STRUCTURE 5** :

Type de structure : Eaje  RPE

Adresse :

Code postal : Commune :

**NOM DE LA STRUCTURE 6** :

Type de structure : Eaje  RPE

Adresse :

Code postal : Commune :

**NOM DE LA STRUCTURE 7** :

Adresse :

Type de structure : Eaje  RPE

Code postal : Commune :

**NOM DE LA STRUCTURE 8** :

Type de structure : Eaje  RPE

Adresse :

Code postal : Commune :

**NOM DE LA STRUCTURE 9** :

Type de structure : Eaje  RPE

Adresse :

Code postal : Commune :

**NOM DE LA STRUCTURE 10** :

Type de structure : Eaje  RPE

Adresse :

Code postal : Commune :

**Coordonnées du référent de l’action :**

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

**DESCRIPTION DE L’ACTION**

|  |  |
| --- | --- |
| **Date de labellisation prévisionnelle** |  |
| **Description de l’action : démarches entreprises, mobilisation du personnel petite enfance, actions prévues, pistes de réflexion …** |  |
| **Objectifs recherchés de la démarche** |  |

**Si le gestionnaire est une association, l’association atteste avoir souscrit au Contrat d’engagement républicain (Cer) et respecter son contenu. Tout manquement observé à ce titre est de nature à justifier un retrait de tout ou partie de la subvention accordée (décret du 31 décembre 2021 approuvant le Cer des associations et fondations bénéficiant de subventions publiques ou d’un agrément de l’Etat).**

**PLAN DE FINANCEMENT DE L’ACTION**

**Le montant total des financements accordés par la branche famille ne peut excéder 80%**

**du coût total annuel de fonctionnement**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COÛT** | **MONTANT** | **FINANCEMENT** | **MONTANT** |
| **Achats** |  | **Subvention Caf**  ***(montant sollicité indiqué page 1)*** |  |
| **Services extérieurs** |  | **Total des prestations de service Caf** |  |
| **Frais de formation** |  | **Total des participations familiales** |  |
| **Charges de personnel**  ***(y compris charges sociales)*** |  |  |  |
| **Autres :**  **-**  **-**  **-** |  | **Autres :**  **-**  **-**  **-** |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |

|  |
| --- |
| **Fait à**  **le**  **Fonction et signature :** |

**LISTE DES PIECES À FOURNIR**

***Obligatoires :***

* **Liste des membres** du Conseil d’Administration pour les associations ou les C.C.A.S. ou celle des membres du Conseil Communautaire composant l’EPCI
* **Rapport d’activité le plus récent**(uniquement pour les associations)
* **Relevé d’identité bancaire**
* **Pour le paiement de l’acompte** : une attestation sur l’honneur d’engagement une démarche de labellisation
* **Pour le paiement du solde à transmettre avant le 30/06/N+1** : le bilan des démarches effectuées dans le cadre de la labellisation ainsi que d’une **attestation d’engagement dans la démarche écolo-crèche fournie par l’association Label Vie**

***Pièces à fournir en cas de modification depuis le dernier envoi effectué à la Caf***

* **Récépissé de déclaration en Préfecture** pour les associations
* **Arrêté préfectoral** portant création d’un Sivu/Sivom/EPC/Communauté de communes
* **Statuts datés et signés** (pour les associations ou les EPCI)

*«* La loi n° 78.17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés garantit un droit d'accès auprès du directeur de la Caf »