

**Thématique : Faciliter l’accès au logement**

Gestionnaire-porteur du projet :

Nom du représentant légal :

Adresse :

Coût total du projet : € HT € TTC

Montant de l'aide sollicitée : €

INVESTISSEMENT  FONCTIONNEMENT



****

**IMPORTANT**

**Aucune subvention ne peut être accordée pour des acquisitions ou travaux déjà réalisés**

**avant la notification de la Caf.**

**PRESENTATION DU PROJET**

Nom de la structure concernée par le projet :

Adresse de correspondance :

Code postal : Commune :

**Coordonnées du référent de l’action**

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

**DESCRIPTION DU PROJET**

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé du projet :** |  |
| **Identification du porteur du projet et des partenaires associés** |  |
| **Domaine concerné par le projet :** | **Création habitat « alternatifs »**  Intergénérationnel  Solidaire  Partagé  Adapté  Autre  **Création mise en relation offre et demande de logement** |
| **Principaux objectifs du projet** |  |
| **Objet de la demande de financement Caf** |  |
| **Description des actions et des moyens mis en œuvre** |  |
| **Calendrier de réalisation du projet** |  |
| **Publics visés** | Jeunes adultes (- 30 ans)  Adultes isolés  Ménages sans enfant  Ménage avec enfant  Seniors (+ de 60 ans)  Personnes en situation de handicap |
| **Types d’occupation des logements concernés par le projet** | Location  Colocation  Intermédiation locative  Sous location  Autre, précisez |
| **Territoire du projet** | Nom de la / des communes concernées :    Zone France Ruralités Revitalisation (ZFRR)  Quartier Prioritaire de la Ville (Qpv)  Autre, précisez : |
| **Quels sont les résultats attendus du projet (quantitatif / qualitatif) ?** |  |
| **Quels sont les indicateurs d’évaluation retenus pour mesurer les résultats du projet ?** |  |
| **Budget prévisionnel**  **et financement du projet par la Caf et demande au titre du FPT** | Budget total prévisionnel du projet : €  **Montant demandé au titre du FPT : €**  *(max 80% du budget total du projet)*  ingénierie / fonctionnement  ou  investissement |
| **Identification des partenaires financeurs du projet** |  |

**L’association atteste avoir souscrit au Contrat d’engagement républicain (Cer) et respecter son contenu. Tout manquement observé à ce titre est de nature à justifier un retrait de tout ou partie de la subvention accordée (décret du 31 décembre 2021 approuvant le Cer des associations et fondations bénéficiant de subventions publiques ou d’un agrément de l’Etat).**



**PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL**

**FONCTIONNEMENT**

**Rappel :** Le montant total des financements accordés par la branche Famille ne peut excéder 80 % du coût total annuel de fonctionnement d’une structure ou d’un service.

L’ensemble des recettes (financements octroyés par la branche Famille intégrant le complément « publics et territoires », les participations familiales et les autres subventions), ne peut excéder 100 % du coût annuel de fonctionnement de l’action.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DEPENSES** | **MONTANT €** | **RECETTES** | **MONTANT €** |
| **60 Achats** |  | **7061 Participations usagers** |  |
| **6061 Fourn non stockable eau énergie** |  | **70882 Recettes en atténuation** |  |
| **6063 Fourn entretien et petit équipement** |  | **741 Etat** |  |
| **6064 Fourn administrative éducative** |  | **742 Région** |  |
| **60680 Autres matières et fournitures** |  | **743 Département** |  |
| **61 Services extérieurs** |  | **744 Commune** |  |
| **62 Autres services extérieurs** |  | **746 Caf** |  |
| **63 Impôts, taxes et versements** |  | **748 Autres subventions** |  |
| **64 Charges du personnel** |  | **76 Produits financiers** |  |
| **65 Divers (frais de siège)** |  | **77 Produits exceptionnels** |  |
| **66 Charges financières** |  |  |  |
| **67 Charges exceptionnelles** |  |  |  |
| **68 Dotations** |  |  |  |
| **TOTAL** | **€** | **TOTAL** | **€** |

|  |
| --- |
| **Fait à**  **le**  **Fonction et signature :** |



**PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL – INVESTISSEMENT**

Le plan de financement doit être **équilibré, présenté Hors Taxes (HT) pour les collectivités territoriales et Toutes Taxes Comprises (TTC) pour les associations et entreprises**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COUT** | | | **FINANCEMENT** | |
|  | **€ HT**  ***pour les collectivités*** | **€ TTC**  ***pour les associations***  ***et entreprises*** |  |  |
| Travaux |  |  | Apport du demandeur |  |
| Equipement |  |  | Subvention Etat |  |
|  |  |  | Subvention Région |  |
|  |  |  | Subvention Département |  |
|  |  |  | Subvention Collectivités Locales  A préciser |  |
|  |  |  | Subvention Caf |  |
| **TOTAL** |  |  | **TOTAL** |  |

**Indiquer le nom des organismes sollicités ainsi que le montant de l’aide escomptée et joindre une copie des demandes ou des réponses obtenues**

**Fait à le Fonction et signature :**



**LISTE DES PIECES JUSTIFICATIVES A FOURNIR**

|  |  |
| --- | --- |
| **Collectivités territoriales - établissements publics** |  |
| * Numéro SIREN / SIRET |
| * RIB |
| * Arrêté préfectoral portant création d’un EPCI détaillant le champ de compétence |
| * Statuts pour les établissements publics de coopération intercommunale (détaillant les champs de compétences) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Associations** |  |
| * Numéro SIREN / SIRET |
| * RIB |
| * Récépissé de déclaration en préfecture ou publication au J.O. |
| * Statuts |
| * Liste actualisée des membres du Bureau |
| * Comptes financiers : résultats et bilan relatifs à l'année précédant la demande (si l'association existant en N-1) **+** budget prévisionnel de l'exercice en cours |

|  |
| --- |
| **Entreprises** |
| * Numéro SIREN / SIRET |
| * RIB |
| * Statuts |
| * Extrait K bis délivré par le greffe du tribunal de commerce, daté de moins de 3 mois |
| * Comptes financiers : résultats et bilan relatifs à l'année précédant la demande (si l'entreprise existant en N-1) |

*«* La loi n° 78.17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés garantit un droit d'accès auprès du directeur de la Caf »